

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Наталія КИРИЧЕНКО

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 04. ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень бакалавр
(бакалавр, магістр)

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація
(освітньо-професійна програма) «Фінанси, банківська справа та страхування»

факультет економічний
(назва факультету)

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова»
(назва навчальної дисципліни)

Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування»
спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Розробник: *Ольга КОЗІЙ, доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук, к.ф.н., доцент*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук
Протокол від « 29 » серпня 2025 року № 1

В.о. завідувача кафедри



Л.О. Сімонцева

« 29 » серпня 2025 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Затверджено на Вченій раді економічного факультету
Протокол від « 29 » серпня 2025 року № 1

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
Змістових частин – 2	Спеціальність <u>072 «Фінанси, банківська справа та страхування»</u> (шифр і назва спеціальності)	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання -		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,0 самостійної роботи здобувача – 4,0	Освітній ступінь: <u>перший (бакалаврський)</u>	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		30 год.	
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	
Індивідуальні завдання:			
-			
Вид контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 33/ 67

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у студентів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

Практична мета: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у закладах вищої освіти, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвивальна мета: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій

Завдання дисципліни:

– забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;

– формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності студентів;

– розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні

Знати:

– граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

– мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення, володіти широким діапазоном

словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування.

Розуміти:

- основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що затемою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
- складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;
- намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;
- автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
- складні рекламні матеріали, інструкції;
- автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

Вміти:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;
- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
- писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Програмні компетентності	Програмні результати	
ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.	ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку
ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		
СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації. СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.		

4. Програма навчальної дисципліни

Змістова частина 1. Сім'я, стосунки та суспільство.

Тема 1. Перевірочний тест (Diagnostic Test EIE)

Практичне заняття 1

EIE test (reading + use of English) Test 4

Література: [5, с. 48-51]

Тема 2. Сімейне життя

Практичне заняття 2

Читання та вокабуляр: Сім'я. Сім'я та друзі. (Family. Family and friends).

Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous). Аудіювання: Сімейні стосунки. (Family relationships.).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Домашні обов'язки. Проблема «батьків та

дітей»(Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

Література: [1, с. 6-7], [2, с. 8-9], [3, §51]

Практичне заняття 3

Читання та вокабуляр: Сім'я. Вік та етапи життя. (Family. Ages and stages.).

Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous).

Аудіювання: Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family relationships. Generation gap).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

Література: [1, с. 8-9], [2, с. 11-12], [3, §52]

Практичне заняття 4

Читання та вокабуляр: Сім'я. Щоденні справи. (Family. Daily routines).

Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous).

Аудіювання: Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family relationships. Generation gap).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Домашні обов'язки. Проблема «батьків та дітей»(Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

Література: [1, с. 10-13], [2, с. 14-15], [3, §53]

Тема 3. Люди та суспільство

Практичне заняття 5

Читання та вокабуляр: Класичний або смарт кежуал? Одяг. (Suits or Smart Casual?Clothes.).

Граматика: минулий простий та тривалий часи (Past Simple and Continuous).

Аудіювання: одяг (Clothes).

Говоріння: Одяг. Стилі одягу (Clothes. Styles of Clothes).

Письмо: Написання неофіційного листа-поради (Writing an informal letter of advice). Література: [1, с. 14-17], [2, с. 18-20], [3, §61]

Практичне заняття 6

Читання та вокабуляр: Зовнішність та характер людини. (Appearance and character). Граматика: Форми вираження минулого часу (Past Simple and Used to).

Аудіювання: зовнішність людини (Appearance).

Говоріння: Зовнішність та характер. Опис людини (Appearance and character. Describing a person).

Письмо: Написання неофіційного листа (Writing an informal letter).

Література: [1, с. 18-21], [2, с. 19-21], [3, §48]

ПК ЗЧ 1

Практичне заняття 7

Підсумкова контрольна робота (Progress Test).

EIE test (reading + use of English) “Michael and Ralph Shumacher”

Grammar: Tenses-Present Test

Література: [1, с. 24-25], [2, с. 27], [3, §13, 86], [4, с. 84; с.106], [6, с. 24-25], [8, с. 91-92].

Змістова частина 2. Світ навколо нас.

Тема 4. Крамниці та послуги

Практичне заняття 8

Читання та вокабуляр: Ресторан «Greasy spoon». Приготування їжі та ресторани. (“GreasySpoon” Restaurant. Cooking and restaurants.).

Граматика: теперішній доконаний час (Present Perfect). Аудіювання: Приготування їжі. Рецепти (Cooking. Recipes). Говоріння: В ресторані (At the restaurant).

Письмо: Офіційний лист (Writing a formal letter).

Література: [1, с. 26-28], [2, с. 28], [3, §64]

Практичне заняття 9

Читання та вокабуляр: Продаж та маркетинг. Крамниці. Гроші (Sales and marketing. Shops and shopping. Money).

Граматика: Теперішній доконаний та минулий простий часи (Present Perfect and PastSimple).

Аудіювання: Реклама (Advertising).

Говоріння: Похід по магазинах. В магазині (Shopping. At the shop). Письмо: Офіційний лист-скарга (Writing a formal letter of complaint).

Література: [1, с. 28-30], [2, с. 29-31], [3, §67, §68]

Тема 5. Повторення.

Практичне заняття 10

EIE test (reading + use of English) “How the Internet has Changed Buying and Selling” Література: [4, с. 39].

Тема 6. Домівка

Практичне заняття 11

Читання та вокабуляр: Англійська домівка. (English home.).

Граматика: форми вираження майбутнього (Future forms).

Аудіювання: Рідне місто (Hometown).

Говоріння: Переваги та недоліки життя в місті та сільській місцевості (Pros and cons of living in the city and the countryside).

Письмо: Написання аргументативного есе (Writing an argumentative essay).

Література: [1, с. 32-38], [2, с.38],

Практичне заняття 12

Читання та вокабуляр: Вдома. Місце, в якому ти живеш (Around the home. The place where you live).

Граматика: Теперішній доконаний та теперішній доконаний тривалий часи. Минулий доконаний та минулий доконаний тривалий часи (Present Perfect and Present Perfect Continuous. Past Perfect and Past Perfect Continuous).

Аудіювання: Як запитати дорогу (Asking the way).

Говоріння: Визначні місця (Sightseeing and attractions).

Письмо: Написання аргументативного есе (Writing an argumentative essay).

Література: [1, с. 46-50], [2, с. 39-41], [3, §50]

Практичне заняття 13

Читання та вокабуляр: Одяг. Гроші. Домівка. Міське життя (Clothes. Money. Home. Urban life).

Граматика: Повторення часів (Tenses Revision).

Література: [1, с. 77-78], [2, с. 47], [3, §17]

Тема 7. Повторення та узагальнення

Практичне заняття 14

Повторення та узагальнення (Revision).

Література: [4, с. 129-136], [6, с. 50-55], [8, с. 152].

ПК ЗЧ 2

Практичне заняття 15

Підсумкова контрольна робота (Final Test).

EIE test (reading + use of English) Test 8 Tasks 4-9

Література: [4, с. 79-85].

ПК ЗЧ 2

Практичне заняття 16

Аналіз підсумкової контрольної робота.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістова частина 1. Сім'я, стосунки та суспільство												
Тема 1. Вхідний перевірочний тест	2	-	2	-	-	-						
Тема 2. Сімейне життя	21	-	6	-	-	15						

Тема 3. Люди та суспільство	19	-	4	-	-	15						
ПК ЗЧ 1	2	-	2	-	-	-						
Разом за змістовою частиною 1	44	-	14	-	-	30						
Змістова частина 2. Світ навколо нас												
Тема 4. Крамниці та послуги	18	-	4	-	-	14						
Тема 5. Повторення	4	-	2	-	-	2						
Тема 6. Домівка	20		6			12						
Тема 7. Повторення та узагальнення	2	-	2	-	-	2						
ПК ЗЧ 2	4	-	2	-	-	-						
Разом за змістовою частиною 2	46	-	16	-	-	30						
Усього годин	90	-	30	-	-	60						

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вхідний перевірючий тест	2
2	Сімейне життя (Family life)	6
3	Люди та суспільство (People and Society)	4
4	Підсумкова контрольна робота (ПК ЗЧ1)	2
5	Крамниці та послуги (Shops and Services)	4
6	Повторення. (Revision)	2
7	Домівка (Home)	6
8	Повторення та узагальнення (Revision and Pre-test)	2
9	Підсумкова контрольна робота (ПК ЗЧ2)	2
	Разом	30

7. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємно складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у неможливому виші є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи студента, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками, інформаційними джерелами тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРС з дисципліни «Іноземна мова» складається з таких видів роботи:

- 1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:
 - читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
 - переклад та вивчення фахової лексики;
 - виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
 - робота з двомовним словником;
 - написання письмових робіт тощо.
- 2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;
- 3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи студента виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

Перелік тем самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Сімейне життя» (усна відповідь)	3
2	Скласти доповідь з теми, використовуючи фразові дієслова та ідіоми (усна відповідь)	3
3	Презентація «Сімейні світлини»	3
4	Описати сімейні стосунки у власній родині (усна відповідь)	2
5	Описати сімейні стосунки у родині свого друга (усна відповідь)	3
6	Теперішній, минулий, майбутній прості часи (тестування)	2
7	Скласти доповідь про традиційну британську родину, використовуючи теперішній, минулий та майбутній прості часи (усна відповідь)	3
8	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Люди та суспільство» (усна відповідь)	3
9	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство України», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3
10	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство Великої Британії», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3
11	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство Америки», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	2
12	Підготувати доповідь-репортаж «Життя багатих та знаменитих» (усна відповідь)	3
13	Теперішній, минулий, майбутній тривалі часи (тестування)	2
14	Скласти доповідь-репортаж з теми «Життя багатих та знаменитих США» (усна відповідь)	3
15	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Крамниці та послуги» (усна відповідь)	3
16	Скласти доповідь з теми «Крамниці та послуги Америки», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3
17	Рольова гра «В крамниці» (діалогічне мовлення)	3
18	Теперішній, минулий, майбутній доконаний часи (тестування)	2
19	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Домівка» (усна відповідь)	3
20	Скласти доповідь з теми «Домівки у Великій Британії», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3
21	Відео-блог «Тур кімнатою» (усна відповідь)	3
22	Теперішній, минулий доконаний тривалий часи (тестування)	2
	Разом	60

8. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (*learner-centered lessons*), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

За джерелом інформації: словесні (пояснення, розповідь, бесіда); наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); практичні (вправи).

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання: (внутрішні/зовнішні) кола (*inside/outside circles*); мозковий штурм (*brainstorm*); обмін думками (*think-pair-share*); парні інтерв'ю (*pair-interviews*); робота в малих групах (*small groups work*), проектна робота (*R&D*), ситуативне моделювання (*modeling situations*) тощо).

9. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють

підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Оцінка за роботу здобувача на практичному заняття є середньоарифметичним підсумком оцінок за кожен вид мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо). Бали розподіляються наступним чином: 3 (відмінно), 2 (добре); 1 (задовільно); 0 (незадовільно).

Критерії оцінювання аудіювання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі.
1	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
2	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.
3	Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

Критерії оцінювання читання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.

1	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
2	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.
3	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

Критерії оцінювання говоріння

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
1	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
2	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

Критерії оцінювання письма

	Критерії оцінювання	Грамотність
--	----------------------------	--------------------

Бали	навчальних досягнень здобувачів	Припустима кількість орфографіч- них помилко	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилко
0	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
1	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
2	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.	3	3
3	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах	1-2	-

	тощо).		
--	--------	--	--

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному занятті та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

Бали	Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів
0	Робота не виконана
1	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
2	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

Розподіл балів для діагностичного тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4
31-32	5
33-34	6

35-36	7
37-38	8
39-40	9
41-42	10

Розподіл балів для підсумкового тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6
27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Залік. Атестація з дисципліни, з якої робочим навчальним планом передбачено форму контролю залік, оформлюється на підставі поточних оцінок на останньому практичному занятті з цього модулю викладачем, що проводив практичні заняття. При виставленні заліку викладачем враховуються отримані студентом результати за *аудиторну роботу* (оцінка участі студента у практичних заняттях), *атестацію із змістових модулів* (оцінка за кожний модуль за національною системою оцінювання виставляється при проведенні проміжного контролю знань, і викладач обов'язково інформує студентів про результати оцінювання), *самостійну роботу* (це конкретна оцінка результату виконання студентом завдань з курсу: підготовка доповідей, презентацій, діалогів тощо) та *індивідуальну роботу* (результат семестрової індивідуальної роботи студента).

Залік

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)	Підсумкова оцінка (залік)
Змістова частина 1. Сім'я, стосунки та суспільство	

				Max 100
T1	T2	T3	ПК ЗЧ 1	
Max 10	Max 15	Max 10	Max 15	
Змістова частина 2. Світ навколо нас				
T4	T5	T6	T7	ПК ЗЧ2
Max 10	Max 5	Max 15	Max 5	Max 15

T1, T2 ... T7 – теми змістових частин.

11. Схеми оцінювання ХДАЕУ

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

12. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням».
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
4. Електронний навчальний курс.
5. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.

6. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
7. Завдання для самостійної роботи студентів.
8. Контрольні завдання для практичних занять.
9. Методичні рекомендації та розробки викладачів.
10. Інші матеріали.

13. Рекомендована література **Основна**

1. Dooley J., Evans V. Grammarway with answers. Newbury: Express publishing, 2018. 192 p. URL: <https://obuchalka.org/2011050254796/grammarway-2-jenny-dooley-virginia-evans.html>
2. Exam Excellence / Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press. 2019. 200 p. URL: <https://ru.scribd.com/doc/80222233/Exam-Excellence>
3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2019. 264 p. URL: <https://obuchalka.org/20200401119778/english-vocabulary-in-use-pre-intermediate-and-intermediate-redman-s.html>
4. ЄВІ з англійської мови : посіб. для підготов. до вступу в магістратуру. Pathway to Master's / [уклад.: О. С. Частник, О. П. Лисицька, С. С. Микитюк, Т. Ю. Мороз та ін.]. Харків : Право, 2024. 252 с.
5. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. Oxford University Press. 2019. 56 p. URL: <https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&selLanguage=uk>
6. Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. Cambridge University press, 2019. 379 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/authors/raymond-murphy>
7. Кан О.Ю., Бойко Л.М. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова» (матеріали для самостійного опрацювання) для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня. Херсон: ХДАЕУ, 2022. 52 с. URL: <https://dspace.ksaeu.kherson.ua/handle/123456789/8897>

Додаткова

8. Foley M., Hall D. My Grammarlab. Intermediate B1/B2. Pearson, 2019. 385 p. URL: <https://dokumen.tips/documents/mygrammarlab-intermediate-b1-b2.html?page=17>
9. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. 2nd edition. Oxford University Press, 2020. 256 p. URL: <https://dl.sadeghi-hariri.com/140002/Oxford-Word-Skills/Oxford-Word-Skills-Intermediate.pdf>

10. Jeremy Harmer's 50 Communicative Activities. Cambridge University Press. 2022 . 120 p.
11. Kindersley D. English for Everyone: Everyday English. 2024. 256 p.
12. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К. : Освіта, 2020. 224 с. URL: <https://new-book.com.ua/shop/konstantynova-o-m-anglijska-mova-kompl-vyd-dlya-pidg-do-znotadpa-isbn-978-966-983-308-2-23-vd-osvita/>

Інформаційні ресурси

1. Acronym and Abbreviation Dictionary. URL: <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
2. British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Online Dictionaries. URL: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Merriam Webster Online. URL: <http://www.m-w.com/dictionary>
5. Synonym Dictionary. URL: <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>
6. An informal email or letter. URL: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/advanced-c1/informal-email-or-letter>
7. How to write a formal letter. URL: <https://www.bbc.co.uk/bitesize/topics/zv7fqp3/articles/zkq8hbk>
8. Argumentative Essay. URL: <https://www.khanacademy.org/test-prep/praxis-writing/praxis-writing-lessons/gtp--praxis-writing--quick-guides/a/gtp--praxis-writing--article--quick-guide--argumentative-essay>
9. Oxford Learner's Dictionary. URL: <https://www.Oxfordlearnersdictionaries.com/>
10. Grammar. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Наталія КИРИЧЕНКО

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК04. ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень бакалавр
(бакалавр, магістр)

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація
(освітньо-професійна програма) «Фінанси, банківська справа та страхування»

факультет економічний
(назва факультету)

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова»
(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Розробник:

Катерина СОВАЧ, старший викладач кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Протокол від « 29 » серпня 2025 року № 1

Завідувача кафедри _____  Людмила СІМОНЦЕВА

«29 » серпня 2025 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Затверджено на Вченій раді економічного факультету
Протокол від « 29 » серпня 2025 року № 1

© Катерина СОВАЧ, 2025 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: <u>07«Управління та адміністрування»</u>	Обов'язкова	
Змістових частин – 2	<u>072 «Фінанси, банківська справа, страхування»</u>	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання <small>(назва)</small>		2-й	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача - 2		4-й	
	Освітній рівень: бакалавр	Лекції -	
		- год.	- год.
		Практичні, семінарські	
		30	год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60	год.
	Індивідуальні завдання: год.		
	Вид контролю: екзамен		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33% : 67%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у здобувачів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому

ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті освітнього та професійного середовищ.

Практична мета: формувати у здобувачів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета: формувати у здобувачів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить їм продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати здобувачів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвивальна мета: допомагати здобувачам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати їхню впевненість як користувачів мови, а також позитивного ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Завдання дисципліни:

- забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;
- формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності здобувачів;
- розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності здобувачів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен **знати:**

- граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила використання мовних форм, властивих офіційному і розмовному реєстрам академічного та професійного мовлення;
- широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування;

розуміти:

- основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;

- загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастах, блогах, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
- складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;
- намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;
- автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
- складні рекламні матеріали, інструкції;
- автентичну академічну та професійну кореспонденцію;

вміти:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;
- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням і спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
- писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Програмні компетентності	Програмні результати
---------------------------------	-----------------------------

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

4. Програма навчальної дисципліни **Змістова частина 1. Природа. Школа.**

Тема 1. Вводний перевірочний тест (Diagnostic Test EIE)

Література: Test 1 [8]

Тема 2. Природа 1 (Nature 1)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Природа 1 (Nature 1)

Граматика: Модальні дієслова (Modal verbs)

Література: [2; p. 48-49], [1; p. 60], [3; Un. 45]

Тема 3. Природа 2 (Nature 2)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Природа 2 (Nature 2)

Граматика: Модальні дієслова *can, could, be able to*

Література: [2; p. 49], [1; p. 62], [3; Un. 44]

Тема 4. Природа 3 (Nature 3)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Природа 3 (Nature 3)

Граматика: Модальні дієслова *Must, Can, Have to*

Література: [2; p. 52, 53, 55], [1; p. 64], [11; Un. 12]

Тема 5. Школа 1 (School 1)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Школа 1 (School 1)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Література: [2; p. 58, 59], [1; p. 86], [11; Un. 47]

Тема 6. Школа 2 (School 2)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Школа 2 (School 2)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Література: [2; p. 60-62], [1; p. 89], [3; Un. 82]

Тема 7. Школа 3 (School 3)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Школа 3 (School 3)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Література: [2; p. 64-65], [1; p. 90], [3; Un. 83]

Тема 8. Контрольна робота (Revision, Test)

Література: [6; p. 142-143; 328-329], [4; p. 121, 133, 105]

Змістова частина 2.Здоров'я.Спорт.

Тема 9. Здоров'я 1 (Health 1)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Здоров'я 1 (Health 1)

Граматика: Прикметники. Прислівники (Adjectives, Adverbs)

Література: [2; p. 78-79], [1; p. 110], [3; Un. 59]

Тема 10. Здоров'я 2 (Health 2)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Здоров'я 2 (Health 2)

Граматика: Ступені порівняння (Comparisonsdegrees)

Література: [2; p. 83-84], [1; p. 112], [3; Un. 60]

Тема 11. Здоров'я 3 (Health 3)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Здоров'я 3 (Health 3)

Граматика: Компаративні конструкції (Comparativeconstructions)

Література: [2; p. 84-85], [1; p. 116], [3; Un. 47]

Тема 12. Спорт1 (Sport 1)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Спорт1 (Sport 1)

Граматика:Іменник (однина / множина) (Nouns (singular /plural))

Література:[2; p. 88], [1; p. 118-119], [3; Un. 74]

Тема 13. Спорт 2 (Sport 2)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Спорт 2 (Sport 2)

Граматика: Іменник (злічувані/незлічувані)

Література: [2; p. 89-90], [1; p. 120], [3; Un. 75]

Тема 14. Контрольна робота (Revision, Test)

Література: [6; p. 214-215; 258-260; 282-283], [4; p. 99, 102-103]

Тема 15. Підсумкова контрольна робота (Progress Test EIE)

Література: Test 2 [8].

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	інд		с.р.	л	п	лаб
Змістова частина 1. Природа. Школа.										
Тема 1. Вхідний перевірочний тест (Diagnostic Test EIE)	2		2							
Тема 2. Природа 1 (Nature 1)	7		2			5				
Тема 3. Природа 2 (Nature 2)	7		2			5				
Тема 4. Природа 3	7		2			5				

(Nature3)											
Тема 5. Школа 1 (School 1)	7	2			5						
Тема 6. Школа 2 (School 2)	7	2			5						
Тема 7. Школа 3 (School 3)	7	2			5						
Тема 8. Контрольна робота (Revision, Test)	2	2									
Разом за змістовою частиною 1	46	16			30						
Змістова частина 2. Здоров'я.Спорт.											
Тема 9. Здоров'я 1 (Health 1)	8	2			6						
Тема 10. Здоров'я 2 (Health2)	8	2			6						
Тема 11. Здоров'я 3 (Health 3)	8	2			6						
Тема 12. Спорт 1 (Sport 1)	8	2			6						
Тема 13. Спорт 2 (Sport 2)	8	2			6						
Тема 14. Контрольна робота (Revision, Test)	2	2									
Тема 15. Підсумкова контрольна робота (Progress Test ЕІЕ)	2	2									
Разом за змістовою частиною 2	44	14			30						
Усього годин	90	30			60						

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Природа 1 (Nature 1)	2
2	Природа 2 (Nature 2)	2
3	Природа 3 (Nature 3)	2
4	Школа 1 (School 1)	2
5	Школа 2 (School 2)	2
6	Школа 3 (School 3)	2
7	Здоров'я 1 (Health 1)	2
8	Здоров'я 2 (Health 2)	2

9	Здоров'я 3 (Health 3)	2
10	Спорт 1 (Sport 1)	2
11	Спорт 2 (Sport 2)	2
12	Контрольні роботи	8
	Разом	30

7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємною складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у немовному закладі вищої освіти є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи здобувача, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль.

Самостійна робота здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРС з дисципліни складається з таких видів роботи:

1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:

- читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
- переклад та вивчення фахової лексики;
- виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
- робота з двомовним словником;
- написання письмових робіт тощо.

2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;

3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи здобувача виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання здобувачем, загального тижневого бюджету часу здобувача, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		годин
1	Підготувати презентацію за темою «Animals and Insects»	5
2	Підготувати презентацію за темою «Weather»	5
3	Підготувати доповідь на тему: «My favourite season»	5
4	Підготувати презентацію за темою «School»	5
5	Підготувати презентацію за темою «Education in Great Britain»	5
6	Підготувати презентацію за темою «Education in the USA»	5
7	Підготувати презентацію за темою «Health»	5
8	Підготувати презентацію за темою «Illnesses»	5
9	Підготувати доповідь на тему: «Health: Injuries»	5
10	Підготувати презентацію за темою «The body and what it can do»	5
11	Підготувати презентацію за темою «Sport: Ballgames»	5
12	Підготувати доповідь на тему: «Sport and Leisure»	5
	Разом	60

8. Індивідуальні завдання

1. Підготовка презентацій, доповідей.
2. Складання діалогів.
3. Аналіз використання певних граматичних явищ (на матеріалі спеціалізованих наукових статей).
4. Реферування наукових статей та інших друкованих джерел.
5. Підготовка до бесід, дискусій, обговорень в межах тематики «Освіта в Україні, Великобританії та США», «Здоровий спосіб життя», «Спорт та культурний відпочинок», «Види спорту».

9. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності здобувачів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у закладах вищої освіти. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на здобувача (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх здобувачів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

За джерелом інформації: .

- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного освітнього процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outsidecircles); мозковий штурм (brainstorm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (smallgroups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо).

10. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови здобувачів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок та умінь, визначення правильності організації освітнього процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролі, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки здобувачі перевага віддається

- усному опитуванню (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Критерії оцінювання аудіювання

Критерії оцінювання аудіювання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в

	уповільненому темпі.
1	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
2	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.
3	Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

Критерії оцінювання читання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.
1	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
2	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.
3	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

Критерії оцінювання говоріння

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.

1	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
2	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

Критерії оцінювання письма

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів	Грамотність	
		Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
0	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
1	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при		

2	використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.	3	3
3	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).	1-2	-

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному занятті та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

Бали	Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів
0	Робота не виконана
1	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
2	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

Розподіл балів для діагностичного тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4
31-32	5
33-34	6
35-36	7
37-38	8
39-40	9
41-42	10

Розподіл балів для підсумкового тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6
27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Екзамен

Поточне тестування та самостійна робота															Ф*	Екзамен	Сума
Змістова частина 1 Природа. Школа.								Змістова частина 2 Здоров'я. Спорт.									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПК ЗЧ1	T9	T10	T11	T12	T13	T14	ПК ЗЧ2		40	100
4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	5	10		

T1, T2 ... T22 – теми змістових частин.

Ф* - бали, зароблені на заняттях факультативу за 1 семестр

Схеми оцінювання ХДАЕУ

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

12. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням».
2. Силабус дисципліни.
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники.
4. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
7. Завдання для індивідуальної роботи здобувачів.

13. Рекомендована література

Основна:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 2 with answers. Newbury: Express Publishing, 2022. 192 p.
2. Exam Excellence. Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press, 2021. 200 p.
3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2021. 264 p.

Додаткова:

4. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Вид. 3. Тернопіль, 2018. 224 с.
5. Мясоєдова С. В. Англійська мова: Типові тестові завдання. Х.: Веста, 2010. 120 с.
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. John Eastwood, Oxford University Press, 2019. 56 p. URL: <https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&selLanguage=uk>
7. Cullen Pauline. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2008. 174 p.
8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К.: Освіта, 2020. 224 с.
9. Eastwood J. Oxford Practice Grammar. Intermediate Tests. Oxford, 2018. 56 p.
10. Evans V., Doodley J. New Round up 5: English Grammar Practice. Student's Book with Access Code. Harlow: Pearson Education, 2023. 208 p.
11. Murphy R. English Grammar in Use: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English: with Answers / Raymond Murphy. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2023. 380 p.
12. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practise English Vocabulary. Oxford University Press, 2016.

Інформаційні ресурси

13. Acronym and Abbreviation Dictionary: <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
14. British Council: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
15. Online Dictionaries <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
16. Merriam Webster Online <http://www.m-w.com/dictionary>
17. Synonym Dictionary <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Наталя КИРИЧЕНКО

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 4 ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень

бакалавр

(бакалавр, магістр)

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація

(освітньо-професійна програма) «Фінанси, банківська справа та страхування»

факультет

економічний

(назва факультету)

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»
(назва навчальної дисципліни)

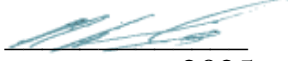
Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Розробник:

Катерина СОВАЧ, старший викладач кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Протокол від « 29 » серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри  Людмила СІМОНЦЕВА
« 29 » серпня 2025 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Затверджено на Вченій раді економічного факультету
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

© Катерина СОВАЧ, 2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (напрямок підготовки), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова ОК 04	
Змістових частин – 2		Рік підготовки:	
		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання	Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування	Семестр	
Загальна кількість годин – 90		6-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача – 2	Освітній рівень: перший бакалаврський	Лекції -	
		- год.	год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
60 год.	год.		
Індивідуальні завдання:			
год.			
Вид контролю: залік			

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 33% / 67%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у здобувачів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

Практична мета: формувати у здобувачів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета: формувати у здобувачів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що

дозволятиме здобувачам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати здобувачів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвивальна мета: допомагати здобувачам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій

Завдання дисципліни:

- забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;
- формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності здобувачів;
- розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності здобувачів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні

знати:

- граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення, володіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування.

розуміти:

- основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
- складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;

- намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;
- автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
- складні рекламні матеріали, інструкції;
- автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

вміти:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;
- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
- писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

**4. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення
із програмними результатами навчання**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, або у процесі навчання, що передбачає

застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Програмні компетентності	Програмні результати
ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістова частина 1. Економіка: загальний огляд (Economics: General Survey)

Тема 1.

Практичне заняття 1

Diagnostic Test ЕІЕ (Діагностичний тест у форматі ЄВІ)

Література: Test 1 [5, с. 114-119]

Тема 2. Економіка: наука про нестачу та вибір (Economics: The Study Of Scarcity And Choice)

Практичне заняття 2

Читання, вокабуляр: Economics: The Study Of Scarcity And Choice.

Граматика: теперішні часи, дієслова категорії стану (Present tenses. Stative verbs).

Аудіювання: 1) Episode 2: Scarcity and Choice; 2) Economic Scarcity and the Function of Choice;

Література: [1, с. 6-24]; [2, с. 2-3]; [4, с. 3-6]; [11]; [13].

Тема 3. Альтернативна вартість. Компроміс. (Opportunity Costs. Trade-Offs).

Практичне заняття 3

Читання, вокабуляр: Opportunity Costs. Trade-Offs.

Граматика: всі форми теперішнього часу, минулий час (All present forms mix).

Аудіювання: 1) What is opportunity Costs?; 2) Opportunity Costs vs Trade-Offs

Література: [1, с. 25-42]; [2, с. 3-6]; [4, с. 8-9]; [12]; [14].

Тема 4. Прийняття рішень на межі. (Decision Making At The Margin).

Практичне заняття 4

Читання, вокабуляр: Decision Making At The Margin

Граматика: Минулі часи. (Past tenses)

Аудіювання: The margin and decision making at the margin

Література: [1, с. 27-28]; [2, с. 3-6]; [4, с. 12-14]; [15]

Тема 5. Фактори виробництва. (Factors Of Production.)

Практичне заняття 5

Читання, вокабуляр: Factors Of Production.

Граматика: видово-часові форми англійського дієслова, які використовуються для

розповіді (Narrative tenses);

Аудіювання: 1) Factors of Production, 2) Four Factors Of Production

Література: [1, с. 43-44, с.46-48]; [2, с. 6-8]; [4, с. 15-17]; [16]; [17].

Тема 6. Основна проблема економіки (The Basic Economic Problem)

Практичне заняття 6

Читання, вокабуляр: The Basic Economic Problem

Граматика: минулий доконаний та минулий доконаний тривалий (Past Perfect Simple/Past Perfect Continuous);

Аудіювання: 1) The Economic Problem;

Література: [1, с. 44-46]; [2, с. 6-8]; [4, с. 18]; [18].

Тема 7. Типи економічних систем (Types of Economic Systems)

Практичне заняття 7

Читання, вокабуляр: Economic Systems

Граматика: способи вираження майбутнього (Ways of expressing Future)

Аудіювання: University Now: Types of Economic Systems

Література: [1, с. 61-77]; [2, с. 8-11]; [4, с. 25-26]; [19].

ПК ЗЧ 1 - Підсумкова контрольна робота за змістовою частиною 1 (Progress Test)

Практичне заняття 8

Література: [1, с.1-79].

Змістова частина 2. Інші економічні проблеми (Other Economic Issues)

Тема 8. Межа виробничих можливостей (The Production-Possibilities Frontier)

Практичне заняття 9

Читання, вокабуляр: The Production-Possibilities Frontier

Граматика: пасивний стан дієслова (Passive voice); Заміна активного стану дієслова на пасивний (Changing active →passive), дієслова-каузативи (Causative have/get)

Аудіювання: : The Production-Possibilities Frontier

Література: [1, с. 80-95]; [4, с. 57-58, 60, 116]; [20].

Тема 9. Три стовпи вільного підприємництва: приватна власність, система ціноутворення, конкуренція (The Three Pillars Of Free Enterprise: Private Property, the Price System, and Competition).

Практичне заняття 10

Читання, вокабуляр: The Three Pillars Of Free Enterprise: Private Property, the Price System, and Competition

Граматика: непряма мова (Reported speech).

Аудіювання: 1) What Is The Free Enterprise System? History With Ms. H. 2) Free Enterprise System

Література: [1, с. 96-114]; [2, с. 13-16]; [4, с. 96-98]; [21]; [22].

Тема 10. Роль прибутку та інші економічні ініціативи (The Role of Profits and Other Economic Incentives)

Практичне заняття 11

Читання, вокабуляр: The Role of Profits and Other Economic Incentives.

Граматика: накази, прохання, пропозиції в непрямій мові (Reported commands, requests, suggestions).

Аудіювання: The Essential Adam Smith: The Role of Government.

Література: [1, с. 115-133]; [2, с. 16-20]; [4, с. 100]; [23].

Тема 11. Економічні ініціативи та роль уряду в економіці (Economic Incentives and the Role of Government)

Практичне заняття 12

Читання, вокабуляр: Economic Incentives and the Role of Government.

Граматика: загальні та спеціальні запитання (Questions (yes/no, wh-)

Аудіювання:) The Role of Government in Economy

Література: [1, с. 134-152]; [4, с. 158-159]; [24].

Тема 12. Роль уряду в економіці США. Допомога тим, хто потребує. Допомога специфічним групам. Стабілізація економіки. (The Role of Government in the Economy (USA): Dealing with externalities. Assisting those in need. Helping specific groups. Stabilizing the economy)

Практичне заняття 13

Читання, вокабуляр: The Role of Government in the Economy (USA): Dealing with externalities. Assisting those in need. Helping specific groups. Stabilizing the economy

Граматика: Запитання до підмета і додатка. Розділові запитання (Object and Subject questions. Question Tags)

Аудіювання: Externalities in Economics | Term Definition.

Література: [1, с.153-172]; [4, с. 158-159]; [25].

Тема 13. Повторення і узагальнення матеріалу змістовної частини (Revision)

Практичне заняття 14

Література: [6, с. 34-35]; [24, с. 13-14, 21-22]; [1, с.170-172].

ПК ЗЧ 2 . Семестрова контрольна робота (тест у форматі ЄВІ)

Практичне заняття 15

ЕІЕ test (reading + use of English)

Література: Test 2 [5, с. 123-127].

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі					
		л	п	л а б	Ін д	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістова частина 1. Економіка: загальний огляд (Economics: General Survey)													
Тема 1. Diagnostic Test ЕІЕ (Діагностичний тест)	2		2										
Тема 2. Економіка: наука про нестачу та вибір (Economics: The Study Of Scarcity And Choice)	6		2			4							
Тема 3. Альтернативна	6		2			4							

вартість. Компроміс. (Opportunity Costs. Trade-Offs.)											
Тема 4. Прийняття рішень на межі. (Decision Making At The Margin).	6	2			4						
Тема 5. Фактори виробництва. (Factors Of Production.)	6	2			4						
Тема 6. Основна проблема економіки (The Basic Economic Problem)	6	2			4						
Тема 7. Типи економічних систем (Types of Economic Systems)	6	2			4						
ПК ЗЧ 1 Контрольна робота за змістовою частиною 1	2	2									
Разом за змістовою частиною 1	40	16			24						
Змістова частина 2. Економічна система (Economic System)											
Тема 8. Межа виробничих можливостей (The Production-Possibilities Frontier)	10	2			8						
Тема 9. Три стовпи вільного підприємництва: приватна власність, система ціноутворення, конкуренція (The Three Pillars Of Free Enterprise: Private Property, the Price System, and Competition)	9	2			7						
Тема 10. Роль прибутку та інші економічні ініціативи (The Role of Profits	9	2			7						

and Other Economic Incentives)											
Тема 11. Економічні ініціативи та роль уряду в економіці (Economic Incentives and the Role of Government)	9	2			7						
Тема 12. Роль уряду в економіці США. Допомога тим, хто потребує. Допомога специфічним групам. Стабілізація економіки. (The Role of Government in the Economy (USA): Dealing with externalities. Assisting those in need. Helping specific groups. Stabilizing the economy)	9	2			7						
Тема 13. Контрольна робота за змістовою частиною 2	2	2									
ПК ЗЧ 2. Семестрова контрольна робота (тест у форматі ЄВІ)	2	2									
Разом за змістовою частиною 2	50	14			36						
Усього годин	90	30			60						

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна
1	Діагностична контрольна робота	2
2	Економіка: наука про нестачу та вибір (Economics: The Study Of Scarcity And Choice)	2
3	Альтернативна вартість. Компроміс. (Opportunity Costs. Trade-Offs.)	2
4	Прийняття рішень на межі. (Decision Making At The Margin).	2

5	Фактори виробництва. (Factors Of Production).	2
6	Основна проблема економіки. (The Basic Economic Problem)	2
7	Типи економічних систем (Types of Economic Systems).	2
8	Контрольна робота за змістовим модулем 1 (ПК ЗЧ 1)	2
9	Межа виробничих можливостей (The Production-Possibilities Frontier)	2
10	Три стовпи вільного підприємництва: приватна власність, система ціноутворення, конкуренція (The Three Pillars Of Free Enterprise: Private Property, the Price System, and Competition)	2
11	Роль прибутку та інші економічні ініціативи (The Role of Profits and Other Economic Incentives)	2
12	Економічні ініціативи та роль уряду в економіці (Economic Incentives and the Role of Government)	2
13	Роль уряду в економіці США: зовнішні фактори. Допомога тим, хто потребує. Допомога специфічним групам. Стабілізація економіки. (The Role of Government in the Economy (USA): Dealing with externalities. Assisting those in need. Helping specific groups. Stabilizing the economy)	2
14	Узагальнення і повторення за змістовим модулем	2
15	Семестрова контрольна робота (ПК ЗЧ 2)	2
	Разом	30

8. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємно складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у немовному вузі є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи здобувачів, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль.

Самостійна робота здобувачів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на

підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРС з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складається з таких видів роботи:

1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:
– читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
– переклад та вивчення фахової лексики;
– виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
– робота з двомовним словником;
– написання письмових робіт тощо.

2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;

3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи здобувачів виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання здобувачем, загального тижневого бюджету часу здобувача, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Доповідь на тему: “Економіка: наука про нестачу та вибір” (Economics: The Study Of Scarcity And Choice), робота зі словником, виконання вправ з граматичної теми “Теперішні часи”, “Статичні дієслова” (Present tenses, Stative Verbs).	4
2	Робота з текстом “Альтернативна вартість. Компроміс. (Opportunity Costs. Trade-Offs.)”, робота зі словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичних тем “Часові форми теперішнього часу” (All present forms mix).	4
3	Робота з текстом “Прийняття рішень на межі. (Decision Making At The Margin, робота зі словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичних тем “Часові форми минулого часу” (Past Tenses).	4
4	Публічний виступ на тему “Фактори виробництва. (Factors Of Production.)”, робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми “Розповідні часи”, (Narrative tenses).	4

5	Доповідь на тему: “Основна проблема економіки. (The Basic Economic Problem). робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичних тем “Минулі результативний та результативно-продовжений часи” Past Perfect Simple/Past Perfect Continuous).	4
6	Презентація на тему “Типи економічних систем (Types of Economic Systems)”, робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми “Шляхи вираження майбутнього” (Ways of expressing Future).	4
7	Підготовка до економічної гри “Межа виробничих можливостей (The Production-Possibilities Frontier)” робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичних тем “Заміна активного стану пасивним”, “Каузальні дієслова” (Changing Active to Passive, Causative have/get).	8
8	Написання тез доповідей “Три стовпи вільного підприємництва: приватна власність, система ціноутворення, конкуренція (The Three Pillars Of Free Enterprise: Private Property, the Price System, and Competition)”, робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми “Непряма мова” (Reported speech).	7
9	Доповідь на тему “Роль прибутку та інші економічні ініціативи (The Role of Profits and Other Economic Incentives)”, робота із словником, виконання вправ з граматичних тем “Накази, прохання, пропозиції в непрякій мові” (Reported commands, requests, suggestions).	7
10	Робота з текстом Економічні ініціативи та роль уряду в економіці (Economic Incentives and the Role of Government), робота із словником, виконання вправ з граматичних тем “Запитання до підмета і додатка. Розділові запитання” (Object and Subject questions. Question Tags)	7
11	Робота з текстом “Роль уряду в економіці США. Допомога тим, хто потребує. Допомога специфічним групам. Стабілізація економіки.” (The Role of Government in the Economy (USA): Dealing with externalities. Assisting those in need. Helping specific groups. Stabilizing the economy), робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми “Запитання до підмета і додатка. Розділові запитання” (Object and Subject questions.	7

	Question Tags).	
	Разом	60/-

9. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності здобувачів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на здобувача (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх здобувачів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

- За джерелом інформації: .
- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий штурм (brain storm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо).

10. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови здобувачів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки здобувачів перевага віддається

- усному опитуванню здобувачів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Оцінка за роботу здобувача на практичному заняття є середньоарифметичним підсумком оцінок за кожен вид мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо). Бали розподіляються наступним чином: 3 (відмінно), 2 (добре); 1 (задовільно); 0 (незадовільно).

Критерії оцінювання аудіювання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі.

1	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
2	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.
3	Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

Критерії оцінювання читання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.

1	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
2	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.
3	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

Критерії оцінювання говоріння

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
------	---

0	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
1	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
2	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

Критерії оцінювання письма

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів	Грамотність	
		Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
0	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
1	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
2	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито	3	3

	ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.		
3	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).	1-2	

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному заняття та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

Бали	Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів
0	Робота не виконана
1	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
2	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

Розподіл балів для діагностичного тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4

31-32	5
33-34	6
35-36	7
37-38	8
39-40	9
41-42	10

Розподіл балів для підсумкового тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6
27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Залік

Поточне тестування та самостійна робота															Ф*	Сума
Змістова частина 1. Економіка: загальний огляд							Змістова частина 2. Економічна система									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПК ЗЧ 1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	ПК ЗЧ 2		100
9	5	5	5	5	5	5	8	5	5	5	5	5	8	10	10	

T1, T2 ... T15 – теми змістових частин.

Ф* - бали, зароблені на заняттях факультативу за 1 семестр

Схеми оцінювання ХДАУ

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

12. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням».
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
4. Електронний навчальний курс.
5. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
7. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
8. Контрольні завдання для практичних занять.
9. Методичні рекомендації та розробки викладачів.
10. Інші матеріали.

13. Рекомендована література

Базова

1. О. Мазур, К. Совач. Англійська для економістів. English for Economists: навчальний посібник – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 232 с.
2. Acres T., Mankiw G. Principles of Economics. 3rd edit. 2017. 808 p.
3. Applied Economics. Junior Achievement Inc. Curriculum for High School. 8th edit. 2016. 230 p.
4. Evans V. Round up 5 New and Updated. Pearson Education Ltd, 2022. 208 p.
5. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К.: Освіта, 2022. 224 с.
6. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Elementary. Cambridge: Cambridge University Press, 2023. 146 p.
7. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge Professional English. Cambridge: Cambridge University Press, 2022. 160 p.
8. Eastwood J. Oxford Practice Grammar. Intermediate Tests. Oxford, 2021. 56 p.
9. Murphy English grammar in use. 3rd edition. Cambridge University press, 2021. 379 p.
10. ЄВІ з англійської мови : посіб. для підготов. до вступу в магістратуру. Pathway to Master's / [уклад.: О. С. Частник, О. П. Лисицька, С. С. Микитюк, Т. Ю. Мороз та ін.]. – Харків : Право, 2024. – 252 с.

Додаткова

1. English for Everyone 1 Practice Book. Dorling Kindersley 2024 рік, 184 стор.
2. Advanced Grammar in Use Fourth Edition with key and eBook Cambridge University Press автор Martin Hewings 2023 рік, 320 стор.
3. Destination B2. Macmillan Education автор Malcolm Mann Steve Taylore-Knowles 2023 рік, 256 стор.

4. English for Everyone: English Phrasal Verbs. Dorling Kindersley 2021 рік, 256 стор.
5. English for Everyone: Everyday English. Dorling Kindersley 2024 рік, 256 стор.
6. B2 First 5 Authentic Practice Tests with Answers and Audio Cambridge University Press 2023 рік, 176 стор.
7. Jeremy Harmer's 50 Communicative Activities. Cambridge University Press автор Jeremy Harmer 2022 рік, 120 стор.
8. Episode 2: Scarcity and Choice. URL: https://youtu.be/yoVc_S_gd_0
9. What is Opportunity Cost? URL: <https://youtu.be/x-hYzRncxTc>
10. Economic Scarcity and the Function of Choice. URL: https://youtu.be/IDvkPe_J7S8
11. Opportunity Costs vs Trade-Offs. URL: <https://youtu.be/Pa0VAmBXpGo>
12. Factors of Production. URL: <https://youtu.be/VZD7dTSHmIo>
13. Four Factors Of Production. URL: https://youtu.be/-IvwoqPh1_I
14. UniversityNow: Types of Economic Systems. URL: <https://youtu.be/5xgwYRX19VU>
15. The Production-Possibilities Frontier. URL: <https://youtu.be/nsQi2ipSP2c>
16. What Is The Free Enterprise System? History With Ms. H. URL: <https://youtu.be/AvvPKwTpGqE>
17. Free Enterprise System. URL: <https://youtu.be/SVhEHcB670A>
18. The Essential Adam Smith: The Role of Government. URL: <https://youtu.be/IN9KJOBfsgk>
19. The Role of Government in Economy. URL: <https://youtu.be/ZlvnLmJui6g>
20. Price Discovery. How Prices Are Determined? URL: https://youtu.be/aQvWW_q7W_o
21. Factors Affecting Demand. URL: <https://youtu.be/Enz6z9jGmsk>
22. Factors Affecting Supply. URL: <https://youtu.be/t5YyLWYYdes>
23. Price Elasticity of Supply URL: <https://youtu.be/4bDIm3j-7is>
24. Market Equilibrium URL: https://youtu.be/ducr0_LoL_M
25. Eastwood J. Oxford Practice Grammar. Intermediate Tests. Oxford, 2018. 56 p

14. Інформаційні ресурси

26. Acronym and Abbreviation Dictionary:
<http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
27. British Council: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
28. Online Dictionaries <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
29. Merriam Webster Online <http://www.m-w.com/dictionary>
30. Synonym Dictionary <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

Декан факультету



« 29 » серпня _____ 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наталя КИРИЧЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 4 ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень _____

бакалавр

(бакалавр, магістр)

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація

(освітньо-професійна програма) «Фінанси, банківська справа та страхування»

факультет _____

економічний

(назва факультету)

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»
(назва навчальної дисципліни)

Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Розробники:

Катерина СОВАЧ, старший викладач кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Протокол від « 29 » серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри  Людмила СИМОНЦЕВА

« 29 » 08 2025 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Затверджено на Вченій раді економічного факультету

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (напрямок підготовки), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова	
Змістових частин – 2	Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		4-й	4-й
(назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		8-й	8-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача - 2	Освітній рівень: бакалавр	Лекції -	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		30 год.	
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
60 год.			
Індивідуальні завдання:			
Вид контролю: іспит			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 33% : 67%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у здобувачів мовної,

мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

Практична мета: формувати у здобувачів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета: формувати у здобувачів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить здобувачам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у закладах вищої освіти, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати здобувачів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвивальна мета: допомагати здобувачам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій

Завдання дисципліни:

забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;

формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності здобувачів;

розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності здобувачів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні

Знати:

граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення, володіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування.

Розуміти:

основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;

телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;
намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;
автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
складні рекламні матеріали, інструкції;
автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

Вміти:

реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;
чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

5. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Програмні компетентності	Програмні результати
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.	
ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
ЗК14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
СК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури, зокрема в аграрній сфері.	
СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	

4. Програма навчальної дисципліни

Змістова частина 1. Основні положення фінансового менеджменту. (Basic provisions on Financial Management).

Тема 1. Ввідний перевірочний тест (Diagnostic Test EIE)

Практичне заняття №1.

EIE test (reading + use of English)

Тема 2. Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).

Практичне заняття №2

Читання, вокабуляр: Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).

Говоріння: Необхідність вивчення фінансового менеджменту. (The need to study financial management).

Граматика: герундій і інфінітив (Gerund/infinitive).

Аудіювання: Чотири правила фінансової грамотності (частина 1). (Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate).

Тема 3. Фінансове планування. (Financial planning).

Практичне заняття №3

Читання, вокабуляр: Фінансове планування. (Financial planning).

Говоріння: Уникнення невдач завдяки правильному фінансовому плануванню (Avoiding failures due to good financial planning).

Граматика: Використання інфінітиву і герундія. (Usage of the to-inf & -ing forms).

Аудіювання: Чотири правила фінансової грамотності (частина 2). (Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate).

Тема 4. Розуміння фінансової звітності. (Understanding financial statements).

Практичне заняття № 4

Читання, вокабуляр: Розуміння фінансової звітності. (Understanding financial statements).

Говоріння: Важливість двох первинних фінансових звітів: балансу і звіту про доходи. (The importance of two primary financial statements: the Balance Sheet and the Income Statement).

Граматика: Дієслова, що використовуються у формі інфінітива і герундія зі зміною та без зміни свого значення. (Verbs taking to-inf or -ing form with & without change in meaning).

Аудіювання: Чотири правила фінансової грамотності (частина 3). (Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate).

Тема 5. Аналіз фінансового співвідношення (1). (Financial Ratio Analysis).

Практичне заняття № 5

Читання, вокабуляр: аналіз фінансового співвідношення. (Financial Ratio Analysis).

Говоріння: Вирішення бізнес-завдань за допомогою аналізу фінансових співвідношень. (Solving business problems with the help of financial ratio analysis).

Граматика: Умовні речення 0 та 1 типу. (Conditionals 0 &1).

Аудіювання: Чотири правила фінансової грамотності (частина 4). (Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate).

Тема 6. Аналіз фінансового співвідношення (2). (Financial Ratio Analysis).

Практичне заняття № 6

Читання, вокабуляр: Практичні задачі з теми на прикладі аналізу роботи приватного підприємства (Case study).

Говоріння: Етичні дилеми в аналізі фінансових співвідношень і професійних стандартах. (Ethical Dilemmas in Financial Ratio Analysis and Professional Standards)

Граматика: Умовні речення 2 та 3 типу. (Conditionals 2 &3).

Аудіювання: Фінансові коефіцієнти та ключові показники ефективності бізнесу.(Financial Ratios and Business Key Performance Indicators.)

Практичне заняття 7

ПК ЗЧ 1 - Підсумкова контрольна робота за змістовою частиною 1 (Progress Test)

Змістова частина 2. Прогнозування, планування, ведення обліку. (Forecasting, planning, record keeping).

Тема 7. Прогнозування прибутку 1. (Projecting revenues).

Практичне заняття № 8

Читання, вокабуляр: Прогнозування прибутку. (Projecting revenues).

Говоріння: Оцінка майбутніх результатів діяльності на основі фактичних результатів попередніх періодів. (Estimating future business performance based on the actual results from prior periods).

Граматика: Бажання (Wishes).

Аудіювання: Максимізація прибутку проти максимізації багатства. (Profit Maximization vs Wealth Maximization).

Тема 8. Прогнозування прибутку 2. (Projecting revenues).

Практичне заняття № 9

Читання, вокабуляр: Аналіз беззбитковості (Break-even analysis).

Говоріння: Практичні задачі з теми на прикладі аналізу роботи приватного підприємства (Case study).

Граматика: Підрядні речення часу, мети (Time Clauses/Clauses of Purpose)

Аудіювання: Проектування доходу (Projecting Revenue).

Тема 9. Управління грошовими потоками. (Cash flow management).

Практичне заняття № 10

Читання, вокабуляр: Грошовий потік від прибутку, три основні типи руху: операційний, інвестиційний і фінансовий, а також їх життєво важлива роль у підтримці ліквідності та платоспроможності компанії. (Cash flow from profit, three core types of movement: operating, investing, and financing, and their vital role in maintaining company liquidity and solvency.)

Говоріння: Обговорення конкретних прикладів щодо належного управління грошовими потоками у компаніях. (Discussion of specific examples on the proper management of cash flows in companies).

Граматика: Підрядні речення концесії, результату, причини. (Clauses of Concession, Result, Reason).

Аудіювання: Що таке грошовий потік? (What is Cash Flow?)

Тема 10 Залучення фінансових ресурсів: власний і борговий капітал (Raising Financial Resources: Equity and Debt Capital)

Практичне заняття № 11

Читання, вокабуляр: Класифікація капіталу та його стратегічна роль у забезпеченні довгострокової фінансової стабільності бізнесу. (The classification

of capital (equity vs. debt) and its strategic role in ensuring a business's long-term financial stability).

Говоріння: Кейс-стаді: дилема зеленого зростання: інновації EcoGrow, стартап із сталого пакування (Case study: The Green Growth Dilemma: EcoGrow Innovations, a sustainable packaging startup).

Граматика: Обмежувальні і описові означальні підрядні речення (Relative clauses (defining/non-defining)).

Аудіювання: Кроки для управління грошима та фінансового планування. (Steps for Money Management and Financial Planning).

Тема 11. Бюджетування капіталу, інвестиційні рішення та ризики 1 (Capital Budgeting, Investment Decisions and Risks)

Практичне заняття № 12

Читання, вокабуляр: Стратегічний процес капітального бюджетування та різні види інвестиційних проєктів. Ключова термінологія щодо розподілу капіталу, довгострокових активів, стратегічних цілей та інвестиційного циклу (The strategic process of capital budgeting and the various types of investment projects. Key vocabulary on capital allocation, long-term assets, strategic objectives, and investment cycle.)

Говоріння: Кейс-стаді: стратегічне зростання проти операційної ефективності (Case Study: Strategic Growth vs. Operational Efficiency).

Граматика: Займенники і детермінанти. (Pronouns & determiners).

Аудіювання: Джерела коштів. (Sources of Funds).

Тема 12. Бюджетування капіталу, інвестиційні рішення та ризики 2 (Capital Budgeting, Investment Decisions and Risks)

Практичне заняття № 13

Читання, вокабуляр: Методи кількісної оцінки та 4-етапний процес зменшення ризику. Ключовий словник чистої теперішньої вартості (NPV), внутрішньої норми прибутку (IRR), періоду окупності (PP), дисконтування/компонування (Quantitative evaluation methods and the 4-stage process of risk mitigation. Key vocabulary on Net Present Value (NPV), Internal Rate of Return (IRR), Payback Period (PP), Discounting/Compounding).

Говоріння: Оцінка ризиків: Ринок проти бізнес-ризиків (Risk Assessment: Market vs. Business Risks).

Граматика: Словотвір: суфікси і префікси. (Word Building: prefixes/suffixes).

Аудіювання: Пояснення капітального бюджетування (Capital Budgeting Explained).

Тема 13. Повторення та узагальнення.

Практичне заняття №14

Повторення та узагальнення (Revision).

ПК ЗЧ 2

Практичне заняття №15

Підсумкова контрольна робота (Final Test).

EIE test (reading + use of English)

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі					
		л	п	л а б	Ін д	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістова частина 1. Основні положення фінансового менеджменту. (Basic provisions on Financial Management).													
Тема 1. Diagnostic Test EIE (Діагностичний тест)	2		2										
Тема 2. Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).	8		2			6							
Тема 3. Фінансове планування. (Financial planning).	8		2			6							
Тема 4. Розуміння фінансової звітності.	8		2			6							

(Understanding financial statements).												
Тема 5. Аналіз фінансового співвідношення. (Financial Ratio Analysis).	8		2			6						
Тема 6. Аналіз фінансового співвідношення. (Financial Ratio Analysis).	8		2			6						
ПК ЗЧ 1 Контрольна робота за змістовою частиною 1	2		2									
Разом за змістовою частиною 1	44		14			30						
Змістова частина 2. Прогнозування, планування, ведення обліку. (Forecasting, planning, record keeping).												
Тема 7. Прогнозування прибутку 1. (Projecting revenues).	8		2			5						
Тема 8. Прогнозування прибутку 2. (Projecting revenues).	8		2			5						
Тема 9. Управління грошовими потоками. (Cash flow management).	8		2			5						
Тема 10. Залучення фінансових ресурсів: власний і борговий капітал (Raising Financial Resources: Equity and Debt Capital)	8		2			5						
Тема 11. Бюджетування капіталу, інвестиційні рішення та ризики 1	8		2			5						

(Capital Budgeting, Investment Decisions and Risks)											
Тема 13. Бюджетування капіталу, інвестиційні рішення та ризику 2 (Capital Budgeting, Investment Decisions and Risks)	8	2			5						
Тема 14. Контрольна робота за змістовою частиною 2	2	2									
ПК ЗЧ 2. Семестрова контрольна робота (тест у форматі ЄВІ)	2	2									
Разом за змістовою частиною 2	46	16			30						
Усього годин	90	30			60						

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна
1	Diagnostic Test ЕІЕ (Діагностичний тест)	2
2	Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).	2
3	Фінансове планування. (Financial planning).	2
4	Розуміння фінансової звітності. (Understanding financial statements).	2
5	Аналіз фінансового співвідношення 1. (Financial Ratio Analysis).	2
6	Аналіз фінансового співвідношення 2. (Financial Ratio Analysis).	2
7	ПК ЗЧ 1 Контрольна робота за змістовою частиною 1	2
8	Прогнозування прибутку 1. (Projecting revenues).	2
9	Прогнозування прибутку 2. (Projecting revenues).	2
10	Управління грошовими потоками. (Cash flow management).	2
11	Залучення фінансових ресурсів: власний і борговий капітал (Raising Financial Resources: Equity and Debt Capital)	2
12	Бюджетування капіталу, інвестиційні рішення та ризику 1 (Capital Budgeting, Investment Decisions and Risks)	2

13	Бюджетування капіталу, інвестиційні рішення та ризики 2 (Capital Budgeting, Investment Decisions and Risks)	2
14	Контрольна робота за змістовою частиною 2	2
15	Семестрова контрольна робота (ПК ЗЧ 2)	2
	Разом	30

7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРЗ) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємно складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у немовному вузі є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи здобувачів, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль. Самостійна робота здобувачів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРЗ з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складається з таких видів роботи:

1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:

- читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
- переклад та вивчення фахової лексики;
- виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
- робота з двомовним словником;
- написання письмових робіт тощо.

2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;

3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи здобувачів виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання здобувачем, загального тижневого бюджету часу здобувача, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна
1	Доповідь на тему: «Необхідність вивчення фінансового менеджменту. (The need to study financial management)», робота зі словником, виконання вправ з граматичної теми «Герундій і інфінітив (Gerund/infinitive)».	4
2	Робота з текстом «Вступ до фінансового менеджменту. (Introduction to financial management).», робота зі словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Використання інфінітиву і герундія. (Usage of the to-inf & -ing forms)».	4
3	Робота з текстом «Фінансове планування. (Financial planning)», робота зі словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Дієслова, що використовуються у формі інфінітива і герундія зі зміною та без зміни свого значення. (Verbs taking to-inf or -ing form with & without change in meaning)».	4
4	Публічний виступ на тему «Фінансова звітність. (Financial statements)», робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Умовні речення 0 та 1 типу. (Conditionals types 0 & 1)»	4
5	Доповідь на тему: «Аналіз фінансового співвідношення. (Financial Ratio Analysis)», робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Умовні речення 2 та 3 типу. (Conditionals 2 & 3)».	4
6	Презентація на тему «Прогнозування прибутку. (Forecasting profits)», прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Бажання (Wishes)».	4
7	Підготовка до економічної гри «Управління грошовими потоками. (Cash flow management)» робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Підрядні речення часу, мети (Time Clauses/Clauses of Purpose)»	8
8	Написання тез доповідей «Прогнозування та отримання капіталу. (Forecasting and Obtaining Capital)», робота із	7

	словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Підрядні речення концесії, результату, причини.(Clauses of Concession, Result, Reason)».	
9	Доповідь на тему «Планування фінансового менеджменту. (Financial management planning)», робота із словником, виконання вправ з граматичної теми «Обмежувальні і описові означальні підрядні речення (Relative clauses (defining/non-defining))».	7
10	Робота з текстом «Ведення обліку. (Record Keeping)», робота із словником, виконання вправ з граматичної теми «Займенники і визначники (Pronouns & determiners)».	7
11	Робота з текстом «Грошові джерела. (Money Sources)», робота із словником, прослуховування аудіозапису, виконання вправ з граматичної теми «Особливості використання займенників Some/any/no/much/many/few/little».	7
	Разом	60

8. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності здобувачів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на здобувача (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх здобувачів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

- За джерелом інформації: .
- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача;

самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий штурм (brain storm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо).

9. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови здобувачів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки здобувачів перевага віддається

- усному опитуванню здобувачів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Оцінка за роботу здобувача на практичному занятті є середньоарифметичним підсумком оцінок за кожен вид мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо). Бали розподіляються наступним чином: 3 (відмінно), 2 (добре); 1 (задовільно); 0 (незадовільно).

Критерії оцінювання аудіювання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі.
1	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
2	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.
3	Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

Критерії оцінювання читання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.
1	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
2	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.
3	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

Критерії оцінювання говоріння

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
-------------	--

0	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
1	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
2	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

Критерії оцінювання письма

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів	Грамотність	
		Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
0	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
1	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
2	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито	3	3

	ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.		
3	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилко, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).	1-2	

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному заняття та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

Бали	Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів
0	Робота не виконана
1	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
2	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

Розподіл балів для діагностичного тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4
31-32	5
33-34	6
35-36	7
37-38	8

39-40	9
41-42	10

Розподіл балів для підсумкового тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6
27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Екзамен

Поточне тестування та самостійна робота															Сума		
Змістова частина 1 Основні положення фінансового менеджменту. (Basic provisions on Financial Management).							Змістова частина 2 Прогнозування, планування, ведення обліку. (Forecasting, planning, record keeping).							Ф *	Екзамен		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	ПК	T8	T9	T	T	T	T	T	ПК		40	100

						ЗЧ1			10	11	12	13	14	ЗЧ2			
4	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	5	10		

T1, T2 ... T22 – теми змістових частин.

Ф* - бали, зароблені на заняттях факультативу за 1 семестр

Схеми оцінювання ХДАУ

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

11. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням».
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
4. Електронний навчальний курс.
5. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
7. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
8. Контрольні завдання для практичних занять.

9. Методичні рекомендації та розробки викладачів.
10. Інші матеріали.

12. Рекомендована література

ОСНОВНА

1. Financial English: A Practical Course for Bachelor Students : practical guidebook / Yuliia Hlavatska, Kateryna Sovach. Lviv-Toruń : Liha-Pres, 2025. 230 p.
2. Мазур О., Сочач К. English for Economists. Financial Management. Навч. посібник для ЗВО. Херсон, 2020. 180 с.
3. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. With Tests. John Eastwood Oxford University press, 2021. 440 p.
4. Evans V. Round up 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2021. 208 p.
5. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. Oxford University Press, 2022. 256 p.
6. Murphy English grammar in use. 3rd edition. Cambridge University press, 2021. 379 p.
7. Simon J. Lawrence. The Layman's Guide to Understanding Financial Statements. How to Read, Analyze, Create & Understand Balance Sheets, Income Statements, Cash Flow & More, USA, Lost River Publishing house, 2022. 134 p.
8. Гладких Г. Time to prepare for test! Cousebook for students of Economics, Finance and Banking: Навчальний посібник з англійської мови для здобувачів вищої освіти / Г. Гладких, М. Лащенко, М.Однороманенко. Мелітополь: ФО-П Однорог, 2021. 288 с.

Допоміжна

9. Hill Charles W.L. Global Business Today / Charles W.L. Hill. USA: McGraw-Hill, 2022. 530 p.
10. Hill Charles W.L. International Business. Competing in the Global Marketplace / Charles W.L. Hill. USA: Irwin McGraw-Hill, 2022. 630 p
11. Financial Education | The 4 Rules Of Being Financially Literate. URL: https://www.youtube.com/watch?v=q5JWp47z4bY&ab_channel=PracticalWisdom-InterestingIdeas

12. Profit Maximization vs Wealth Maximization.
URL: https://www.youtube.com/watch?v=jgLt0Jvjh6g&ab_channel=eFinanceManagement
13. What is Cash Flow? URL: https://www.youtube.com/watch?v=hISdzmjNO5w&ab_channel=TheSkeebie21
14. Raise Money For a Startup. URL: https://www.youtube.com/watch?v=FncqNV_F2qk&ab_channel=WallStreetSurvivor
15. Steps for Money Management and Financial Planning.
URL: https://www.youtube.com/watch?v=CU4l_rs50Kk&ab_channel=BankofAmerica
16. Sources of Funds. URL: https://www.youtube.com/watch?v=0WZnRx4ruw&ab_channel=BDOUnibank
17. Business Studies - Sources of Finance: Business Exam Tips.
URL: https://www.youtube.com/watch?v=c8hIwQ5xFY8&ab_channel=RevisionApp-StudentBlog
18. The Importance of Maintaining Good Business Records- Entrepreneur Tip.
URL: https://www.youtube.com/watch?v=UJqGIB3Flac&ab_channel=NevadaCorporateHeadquarters
19. The 2 Types of Financial Statements URL: https://www.youtube.com/watch?v=7RZP2neiFFA&ab_channel=PhilTown%27sRule%231Investing
20. Double Entry Accounting Explained URL:
https://www.youtube.com/watch?v=EibibVFEkVk&ab_channel=TheFinanceStoryteller
21. Trial Balance Explained URL: https://www.youtube.com/watch?v=SpAwI_SSDHY&ab_channel=TheFinanceStoryteller
22. How to Improve Collections. 8 Accounts Receivable Tips.
URL: https://www.youtube.com/watch?v=uf5knxTOWg&ab_channel=TurnKeyDoc
23. Current Asset Accounts Receivable: Aging of Receivables Method Example.
URL: https://www.youtube.com/watch?v=Qg9XSsBHWvk&ab_channel=ProfAldredge
24. Common Debt Collection Process URL: https://www.youtube.com/watch?v=9GtL5VffVcU&ab_channel=InstituteForFinancialLiteracy

Інформаційні ресурси

31. Acronym and Abbreviation Dictionary:
<http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
32. British Council: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
33. Online Dictionaries <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>

34. Merriam Webster Online <http://www.m-w.com/dictionary>

35. Synonym Dictionary <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>